

**PROCEDURA**  
**BEZPIECZNEJ ORGANIZACJI OPIEKI**  
**W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 35**  
**W SOSNOWCU**  
**W CZASIE ZAGROŻENIA**  
**EPIDEMICZNEGO COVID- 19**

### **Podstawa prawna:**

1. Wytyczne MZ, GIS, MEN.
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz.1239 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020. poz. 910)- art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166 ze zm.)- § 18
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1992r.- Karta Nauczyciela- art. 6 i 7 (Dz. U. z 2019r. poz. 2215)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020r. poz. 1385)
10. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)- art. 207

### **I. WSTĘP**

W celu zapewnienia dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych warunków zostaną wprowadzone stosowne procedury, zamieszczone w dokumencie- Procedura bezpiecznej organizacji opieki w Przedszkolu Miejskim nr 35 w Sosnowcu w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19.

#### **Cel procedury**

1. Procedura zapewnienia zasady bezpieczeństwa podczas zakażenia epidemiologicznego. Jest aktem prawa ustalającym organizację i porządek w procesie pracy. Określa prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników.
2. Procedurą są objęci wszyscy pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu Miejskim Nr 35 w Sosnowcu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, jak również rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Zapewnia bezpieczeństwo pracownikom oraz dzieciom przebywającym na terenie placówki.

Od dnia 1 września 2020 roku dzieci rozpoczynają w przedszkolu edukację stacjonarnie z zachowaniem ogólnych wytycznych GIS, MZ i MEN.

**Wariant A** - standardowym sposobem organizacji pracy są zajęcia tradycyjne (stacjonarne) w przedszkolu. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe)- **Wariant B** lub zdalne - **Wariant C**. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. **Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy przedszkola w tryb mieszany czy zdalny.** W takich wypadkach sanepid może zalecić tylko ograniczone działania, jak np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych placówki. W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału z podstawy programowej.

### **Wariant B**

Dyrektor przedszkola będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie placówki. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części grup, a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup dzieci. Dyrektor będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne np. dla dzieci pozostających na kwarantannie, dla dzieci przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad dzieckiem, czy dla dzieci, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

### **Wariant C**

Dyrektor przedszkola będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich dzieci. Kluczowa przy podejmowaniu takiej decyzji będzie zgoda Organu Prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta, gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej placówce.

Informacja do sanepidu o zachorowaniu wśród dzieci lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale, w zależności od sytuacji, również od rodziców, dyrektora placówki lub innych pracowników przedszkola, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

**Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia koronawirusem (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel) należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.**

Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor przedszkola stosuje się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w przedszkolu. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

### **Przedmiot procedury**

W związku z powyższym przez okres obowiązywania **Wariantu A** na terenie przedszkola zaleca się stosowanie procedur:

- ✓ Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- ✓ Procedura pobytu i zabawy w sali zabaw.
- ✓ Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.
- ✓ Procedura pobytu grupy w ogrodzie przedszkolnym.
- ✓ Procedura komunikacji z rodzicami dzieci.
- ✓ Procedura organizowania posiłków.
- ✓ Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń.
- ✓ Procedura zapobiegawcza- podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika.
- ✓ Procedura zapobiegawcza- podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki oświatowej.
- ✓ Procedura mycia i dezynfekcji zabawek.
- ✓ Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.

### **Zasady obowiązujące**

1. Rodzice, w uzgodniony sposób informują Dyrektora Przedszkola o tym, że dziecko będzie korzystało z opieki przedszkola oraz godzinach pobytu.
2. Zobowiązuje się Rodzica w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola do podania nauczycielom aktualnych danych telefonicznych, mailowych w celu szybkiego kontaktu.
3. Rodzic/opiekun prawny przekazuje dyrektorowi lub wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka w celu zapewnienia mu odpowiedniej opieki podczas pobytu w przedszkolu.
4. Każdy rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do wypełnienia „**Oświadczenia**”- stronie internetowej przedszkola [www.przedszkole35.sosnowiec.pl](http://www.przedszkole35.sosnowiec.pl) znajdującego się w zakładce „Dla Rodziców”- do pobrania oraz przyniesienia w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Dziecko korzystające z przedszkola **musi być bezwzględnie zdrowe**. Jeśli dziecko zgłaszało rodzicowi w domu jakiegokolwiek dolegliwości powinno bezwzględnie zostać w domu.
6. Rodzic, który zdecydował się na korzystanie z opieki przedszkola wyraża automatycznie zgodę na:
  - ✓ kilkukrotny w ciągu dnia pomiar temperatury;
  - ✓ odizolowanie dziecka, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka;

- ✓ wezwanie rodzica do natychmiastowego stawienia się w przedszkolu w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka;
  - ✓ wezwanie karetki pogotowia i powiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych sugerujących zarażenie wirusem COVID -19.
5. **Wszelkie kontakty Rodziców z pracownikami przedszkola** (dyrektor, wicedyrektor, wychowawca/nauczyciel) odbywają się wyłącznie telefonicznie **32 263 38 78** lub po umówieniu się z zachowaniem wszelkich zasad epidemiologicznych.
6. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, powinien uczulić dziecko na obowiązujące nowe zasady higieniczne, tj.:
- ✓ zakładanie maseczki na czas przejścia do przedszkola (dotyczy dziecka powyżej 4 r.ż.);
  - ✓ niepodawanie ręki na przywitanie;
  - ✓ unikanie dotykania oczu, nosa, ust;
  - ✓ myciu rąk po każdej zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem;
  - ✓ kasłaniu, kichaniu w tzw. „łokieć”;
  - ✓ niezabierania do przedszkola zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy;
  - ✓ zgłaszaniu nauczycielowi złego samopoczucia (ból głowy, brzucha);
  - ✓ niewkładania do ust zabawek.
7. Nowy wygląd zewnętrznych pracowników obsługi (fartuchy ochronne, rękawiczki, przyłbice) związany jest z zasadami bezpieczeństwa i nie powinien dziecka przestraszyć.

### **NUMERY TELEFONÓW**

**WYDZIAŁ EDUKACJI**  
**32 296 06 42**

**STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA**  
**500 060 599**

**KURATORIUM OŚWIATY**  
**32 265 51 30**

**POGOTOWIE RATUNKOWE**  
**999 LUB 112**

## II . PROCEDURY

### PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

#### Przyprowadzanie dziecka do placówki

Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane przez osoby zdrowe.
2. Do przedszkola rodzic/opiekun prawny przyprowadza **wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych** takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Dzieci przychodzą do przedszkola w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do przedszkola wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
5. Rodzice/opiekunowie prawni **nie wchodzą na teren przedszkola** za wyjątkiem rodziców dzieci 3-letnich nowo – przyjętych rodzic takiego dziecka może wejść z nim do szatni, a następnie zaprowadzić przed salę grupy do której uczęszcza dziecko zachowując reżim sanitarny : podać się mierzeniu temperatury ciała (poprzez wyrażenie zgody w przeciwnym razie nie ma możliwości wejścia) maska, zdezynfekowane ręce i dystans 1,5 m od innych dzieci i pracowników przedszkola.
6. Rodzice dzieci z pozostałych grup nie wchodzą na teren przedszkola do odwołania – przekazują dziecko przy wejściu wyznaczonemu przez dyrektora pracownikowi.
7. Dzieci korzystające z opieki przedszkola przyjmowane będą przy wejściu na dużą salę przedszkola przez pracownika przedszkola ( po wcześniejszym umyciu rąk) i przekazywane pod opiekę odpowiedniemu nauczycielowi.
8. Dziecko przychodzące do przedszkola będzie miało mierzoną temperaturę – dzieci z temperaturą powyżej 37 C nie będą przyjmowane (termometr bezdotykowy) oraz myte dłonie wodą z mydłem.
9. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica , zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.
10. Dziecko do przedszkola nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin. Opiekunowie muszą zapewnić regularne czyszczenie i dezynfekcję przedmiotów.
11. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione przybory i karty pracy, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku. Dziecko nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi dziećmi oraz nie może ich pożyczać.
12. Dziecku wchodzącemu do budynku przedszkola rodzic zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
13. Rodzice dzieci nowo - przyjętych nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba. Zabronione jest przebywanie na terenie ogrodu przedszkolnego.

14. Dzieci samodzielnie rozbierają się w szatni pod opieką pracownika. Dzieciom młodszym pomaga pracownik przedszkola. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
  15. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie przedszkola, ma obowiązek podać się mierzeniu temperatury ciała, założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
- I. Zobowiązuje się opiekunów w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu do wyrażenia pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała dziecka.

### **Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Opiekun odbierający dziecko z przedszkola powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Oczekuje na dziecko przed wejściem do przedszkola zgłaszając odbiór dziecka dzwoniąc telefonicznie na numer tel: **32 263 38 78** lub dzwonkiem przy drzwiach (powierzchnia dzwonka regularnie dezynfekowana), zachowując przy tym dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
2. Upoważniony pracownik przedszkola przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
3. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać opiekunowi upoważniony pracownik placówki.
4. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

### **PROCEDURA POBYTU I ZABAWY W SALI ZABAW**

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić, czy warunki do prowadzenia opieki nad dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywały dzieci. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych, a także w razie potrzeby.
3. Każda grupa wychowanków w miarę możliwości będzie przebywać w wyznaczonej stałej sali zabaw. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 dzieci.
5. Należy zwracać uwagę dzieci na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w przedszkolu przez dziecko przybory, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez inne dzieci przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi przedszkola.

8. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku przedszkola, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
13. Dzieci bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisanym krzeselkiem.
14. Zabawki, pomoce używane przez dzieci w sali dydaktycznej są odkładane do plastikowego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
15. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych, ani podawać lekarstw.
16. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy zaprowadzić go do izolatorium z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
17. Pracownicy obsługi przedszkola mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
18. Personel kuchenny i intendent nie może kontaktować się z dziećmi i nauczycielami.
19. Nauczyciele i personel obsługowy przedszkola zachowują szczególną ostrożność podczas podawania dzieciom napojów oraz posiłków. Posiłki spożywa się w swoich salach.
20. Eliminuje się obowiązek mycia zębów.
21. Oddział może być wyposażony w dywan, lub materace gimnastyczne. Po zakończonej pracy oddziału dywan należy zdezynfekować parownicą, natomiast materac wodą z dodatkiem detergentu.
22. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola typu: spacery, wycieczki.
23. W okresie pandemii zawieszają się organizowanie uroczystości przedszkolnych, zajęć otwartych dla rodziców, wycieczek, pikników plenerowych.

### **PROCEDURA PRZESTRZEGANIA ZASAD OCHRONY W CZASIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I SPECJALISTYCZNYCH.**

1. Dzieci bezpośrednio przed wejściem do sali dokładnie myją ręce.
2. Dzieci zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po wyjściu z sali, dzieci dokładnie myją ręce.



## PROCEDURA POBYTU GRUPY W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Ogród przedszkolny jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na ogrodzie przedszkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy przedszkolne.
3. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych. Dopiero po dezynfekcji można dokonać zamiany.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Podczas zajęć sportowych w ogrodzie przedszkolnym ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
7. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji i nie zostały wyłączone z użytkowania.
8. Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.

## PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI DZIECI

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podania danych (telefonicznych, mailowych, technik komunikacji na odległość) w celu szybkiej i skutecznej komunikacji.
2. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
3. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie przedszkola z zachowaniem zasad opisanych w pkt.2.
4. Przed wejściem na teren przedszkola rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym w przedszkolu, zgłasza wyznaczonemu przez dyrektora pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik dane wpisuje do Zeszytu wejść.
5. Pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących dziecka lub **funkcjonowania przedszkola, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez maila grupowego lub pocztę służbową.**
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie się z dyrektorem lub wicedyrektorem- tel. 32 263 38 78 lub drogą mailową: p35@sosnowiec.edu.pl; lub bezpośrednio.

## PROCEDURA ORGANIZOWANIA POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Intendent i personel kuchenny zobowiązani są do zakładania maseczek lub przyłbic podczas sporządzania i wydawania posiłków dla dzieci.
3. Nadzór nad prawidłowym i zgodnym ze szczególnymi w czasie zagrożenia epidemiologicznego zasadami higieny przyjmowania towaru oraz przygotowywania posiłków sprawuje intendent.
4. Kuchnia wydaje posiłki w drzwiach, minimalizując kontakty z innymi pracownikami przedszkola (na zaplecze kuchenne wstęp wzbroniony).
5. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł, klamki są dezynfekowane przez pracowników. Posiłki serwowane są na naczyniach wielokrotnego użytku, a następnie naczynia i sztucce myte i odkażane w temperaturze powyżej 60°C.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami opiekującymi się dziećmi.
9. Do zadań intendenta w tym zakresie należy:
  - 1) dopuszczanie do pracy pracowników zdrowych, niewykazujących jakichkolwiek oznak choroby czy przeziębienia;
  - 2) zorganizowanie dostaw „bezdotykowych”;
  - 3) przestrzeganie zasad przechowywania żywności przez okres dezaktywujący wirusa, opakowań dezynfekcji;
  - 4) zaopatrzenie przedszkola w bezpieczne i odpowiedniej jakości środki czystości i środki dezynfekujące, a także środki ochrony osobistej pracowników;
  - 5) nadzorowanie pracowników kuchni w zakresie przestrzegania zasad higienicznego przygotowywania posiłków.
10. Do zadań kucharki należy w szczególności:
  - 1) uzgadnianie z intendentem jadłospisów i komponowanie „bezpiecznych” posiłków,
  - 2) pilnowanie czystości powierzchni, z którymi kontakt mają produkty żywnościowe,
  - 3) szczegółowy monitoring dokładnego mycia zestawu stołowego, kubeczków, łyżeczek oraz ich wyparzenie.
11. Wdrożenie zaleceń WHO, tj. 5 kroków bezpieczeństwa żywności.

<b>Krok I</b>	Higiena osobista i otoczenia	<b>Myj ręce:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ przed kontaktem z żywnością,</li><li>✓ po wyjściu z toalety,</li><li>✓ po kasłaniu, kichaniu, dmuchaniu nosa,</li><li>✓ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową i nieprzetworzoną,</li><li>✓ po zajmowaniu się odpadami i śmieciami,</li><li>✓ po jedzeniu, picciu</li></ul>
---------------	------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ po kontakcie z pieniędzmi.</li> </ul> <p><b>Zachowaj higienę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ narzędzi, desek, blatów roboczych,</li> <li>✓ dezynfekcja</li> </ul>
<b>Krok II</b>	Separowanie żywności	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ właściwa <b>separacja żywności przetworzonej i surowej</b> zapobiegnie przeniesieniu drobnoustrojów na inną żywność,</li> <li>✓ oddzielaj produkty surowe i produkty już przygotowanych do spożycia,</li> <li>✓ oddzielaj surowe mięso, drób, owoce morza od innej żywności,</li> <li>✓ do przygotowywania surowej żywności używaj oddzielnego sprzętu i przedmiotów, np. noży i desek do krojenia,</li> <li>✓ magazynuj żywność w oddzielnych pojemnikach.</li> </ul>
<b>Krok III</b>	Poddawanie żywności obróbce cieplnej	<p>Właściwa obróbka termiczna żywności (min 70°C) prowadzi do zabicia prawie wszystkich niebezpiecznych mikroorganizmów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gotuj dokładnie, przede wszystkim mięso, drób, jaja i owoce morza,</li> <li>✓ żywność taką jak np. zupy doprowadzaj do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70°C,</li> <li>✓ co do mięsa i drobiu, musisz mieć pewność, że soki z wnętrza tych produktów są czyste- nie różowe,</li> <li>✓ żywność przed spożyciem również odgrzej do temperatury powyżej 70° C.</li> </ul> <p>Ugotowanej żywności nie należy przechowywać w <b>temperaturze pokojowej dłużej niż 2 godziny</b>. Wskazane jest jej umieszczenie w lodówce zapewniając temperaturę poniżej 5°C. Przed podaniem powinno się podgrzać potrawy do temperatury 60°C. Zamrożonej żywności nie rozmrażać w temperaturze pokojowej, zaleca się zanurzenie produktu w ciepłej wodzie.</p> <p>Koronawirus może przeżyć do około dwóch lat w temperaturze-20°C, a przy <b>4°C do 72 godzin</b>. Wyłącznie zachowanie higieny przygotowywania żywności oraz sposoby jej przygotowania w wysokich temperaturach mogą skutecznie zapobiec przeniesieniu SARS – CoV – 2.</p>
<b>Krok IV</b>	Utrzymywanie żywności we właściwej temperaturze.	<p>Podczas przechowywania żywności w temperaturze <b>poniżej 5°C lub powyżej 60°C</b>, wzrost mikroorganizmów jest wolniejszy lub nawet powstrzymany.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nie pozostawiaj ugotowanej żywności w temperaturze pokojowej przez okres dłuższy niż 2 godziny,</li> <li>✓ wszystkie gotowane i łatwo psujące się produkty przechowuj w lodówce (najlepiej w temperaturze poniżej 5°C),</li> <li>✓ nie przechowuj żywności zbyt długo, nawet jeśli przechowujesz ją w lodówce,</li> <li>✓ nie rozmrażaj zamrożonej żywności w temperaturze pokojowej (zanurz produkt w ciepłej wodzie lub użyj urządzeń grzejnych).</li> </ul>
<b>Krok V</b>	Używanie bezpiecznej wody	Surowe produkty, w tym woda i lód mogą być zanieczyszczone niebezpiecznymi mikroorganizmami i substancjami chemicznymi.

i żywności	<p>Toksyczne substancje mogą powstawać w uszkodzonej lub spleśniałej żywności. <b>Uważnie wybieraj</b> surowe produkty i stosuj proste metody (tj. mycie i obieranie), które mogą obniżyć ryzyko zakażenia i zachorowania.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ używaj bezpiecznej wody lub poddaj ją takim działaniom, aby stała się ona bezpieczna do spożycia,</li><li>✓ wybieraj tylko świeżą i zdrową żywność,</li><li>✓ wybieraj żywność, która została przygotowana tak, aby była bezpieczna, np. żywność w szczelnie zamkniętym <b>opakowaniu</b>, czy <b>pasteryzowana</b>,</li><li>✓ myj owoce i warzywa, szczególnie jeśli jesz je na surowo,</li><li>✓ nie jedz żywności, która utraciła już datę przydatności do spożycia- sprawdzaj na opakowaniu.</li></ul>
------------	---

### Przyjmowanie towaru

1. Pracownik firmy dostarczający produkty do przedszkola, jest zobowiązany poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Pracownik firmy dostarczającej produkty do przedszkola jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Intendent przedszkola przyjmuje przywiezione produkty w wejściu bocznym przeznaczonym na dostawców.
4. Miejsce wyznaczone na dostarczone produkty dezynfekowane jest środkiem dezynfekcyjnym przez intendenta.
5. Przed przyjęciem dostawy, intendent jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
6. Przywiezione produkty są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym i następnie przekazane w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.
7. Po zakończonej procedurze dostawy produktów do przedszkola, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika kuchni wskazanego przez dyrektora.
8. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

### REJESTRY MYCIA I DEZYNFEKOWANIA POMIESZCZEŃ.

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

Lp.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1.	ciągi komunikacyjne, podłoga	płyn dezynfekujący	3 razy dziennie	woźne, pomoc kuchenna
2.	klamki, kontakty, poręcze, klawiatura	płyn dezynfekujący	3 razy dziennie	woźne, pomoc nauczyciela, pomoc kuchenna
3.	blaty, oparcia krzeseł	płyn dezynfekujący	po każdym posiłku; po każdym odejściu dziecka od stolika	woźne pomoc nauczyciela
4.	zastawa stołowa, sztućce	detergent i wyparzenie w 60°C	po każdym posiłku	kuchnia
5.	sanitariaty	środki myjące; płyn dezynfekujący w atomizerze	3 x dziennie	woźne
6.	zabawki, sprzęt gimnastyczny	woda z mydłem; płyn dezynfekujący	po każdorazowym skorzystaniu przez dziecko	woźne pomoc nauczyciela
7.	sprzęt na placu zabaw	płyn dezynfekujący	po każdorazowym skorzystaniu przez grupę	woźne pomoc nauczyciela
8.	kuchnia: blaty robocze, noże, deski do krojenia, zastawa stołowa, sztućce, chochle, garnki, artykuły żywnościowe w opakowaniach	środki bakteriobójcze i detergenty; płyn dezynfekujący w atomizerze	po każdorazowym skorzystaniu	kuchnia

### PROCEDURA ZAPOBIEGAWCZA- PODEJRZENIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
2. Pracownicy, którzy zaobserwowali u siebie niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola.

Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.

4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń (zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w placówce), z oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Poinformować Organ Prowadzący i Kuratorium Oświaty.
5. Sporządzić listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia i zalecić stosowanie się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym
6. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres do 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
7. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów: Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, służby medyczne.

### **PROCEDURA ZAPOBIEGAWCZA- PODEJRZENIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U OSOBY POZOSTAJĄCEJ POD OPIEKĄ PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką placówki wystąpią objawy zakażenia koronawirusem- temperatura ciała powyżej 37<sup>0</sup>C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby (gorączka, kaszel, duszność), nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także zaprowadzić do izolatorium w celu odizolowania dziecka od reszty grupy i pracowników przedszkola.
2. Po zaprowadzeniu dziecka do izolatorium nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce ciepłą wodą z mydłem.
3. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
4. W izolatorium dziecko przebywa wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora i czeka na rodziców.
5. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
6. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
7. W przypadku odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
8. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno- Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.

9. Zawiadomić Wydziału Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
10. W przypadku odmowy odebrania dziecka z placówki przez rodzica/opiekuna prawnego, gdy objawy się nasiliły należy niezwłocznie zawiadomić pogotowie ratunkowe.

## **PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK.**

Przedszkole ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz innych przetrwalników. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów. Regularna dezynfekcja zabawek pozwala niwelować zagrożenia związane z rozprzestrzenianiem się drobnoustrojów, zagrażających bezpieczeństwu dzieci i personelu.

### **Mycie i dezynfekcja zabawek.**

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach.

#### 1. Etap pierwszy: mycie, czyszczenie, pranie:

- 1) każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić- powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła; należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca- za pomocą małej szczoteczki należy wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie,
- 2) do prania używamy bezzapachowego, bezpiecznego dla dzieci produktu, np. proszku ekologicznego,
- 3) niektóre zabawki można myć w zmywarce- zabawki twarde, niewielkich rozmiarów.

#### 2. Etap drugi: dezynfekcja

Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta. Dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

Zabawki powinny być dezynfekowane:

- 1) zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
- 2) środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
- 3) dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem bądź nawilżoną płynem do dezynfekcji ściereczką.

Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta- skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

Jeżeli jest to możliwe - po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

**Każda zabawka wymaga innego sposobu czyszczenia i dezynfekowaniu.**

### **Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane**

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

### **Zabawki elektroniczne**

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym- może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek- przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

### **Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)**

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

### **Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania**

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

### **Kredki**

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

### **Książki**

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

### **Nowe zabawki**

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W MIEJSCU PRACY W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.



### **III. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1- Oświadczenia dla rodziców/prawnych opiekunów.  
Załącznik nr 2- Monitoring codziennych prac porządkowych.

#### **Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

Wszelkich zmian w procedurze dokonuje Dyrektor.

#### **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola.

**Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020 roku.**

Z procedurą zostali zapoznani i przyjęli do stosowania: