

PROCEDURY

Bezpiecznej organizacji opieki na terenie placówki
w związku z reżimem sanitarnym związanym ze stanem
epidemicznym w kraju.

**W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 35
W SOSNOWCU**

Podstawa prawna:

1. Wytyczne MZ, GIS, MEN.
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz.1239 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r.
7. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
10. Statut Przedszkola Miejskiego nr 35 w Sosnowcu.

I. WSTĘP

Przedszkole Miejskie nr 35 w Sosnowcu na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz ustaleń Organu Prowadzącego **od dnia 13.05.2020 roku wznawia funkcjonowanie.**

W celu zapewnienia dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych warunków zostaną wprowadzone stosowne procedury, zamieszczone w dokumencie- Procedura bezpiecznej organizacji opieki na terenie placówki w związku z reżimem sanitarnym związanym ze stanem epidemicznym w kraju w Przedszkolu Miejskim nr 35 w Sosnowcu. Dokument powstał w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Cel procedury

1. Procedura zapewnienia zasady bezpieczeństwa podczas zakażenia epidemiologicznego. Jest aktem prawa ustalającym organizację i porządek w procesie pracy. Określa prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników.
2. Procedurą są objęci wszyscy pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu Miejskim Nr 35 w Sosnowcu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, jak również rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Zapewnia bezpieczeństwo pracownikom oraz dzieciom przebywającym na terenie placówki.

Przedmiot procedury

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii zaleca się stosowanie procedur:

- ✓ Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć.
- ✓ Procedura bezpiecznego przebywania dziecka pod opieką przedszkola.
- ✓ Procedura rekrutacji dzieci do objęcia opieką wychowania przedszkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola.
- ✓ Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- ✓ Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia COVID-19
- ✓ .
- ✓ Procedura zapobiegawcza- podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika.
- ✓ Procedura zapobiegawcza- podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki oświatowej
- ✓ Procedura mycia i dezynfekcji zabawek.
- ✓ Procedura dezynfekcji urządzeń znajdujących się w ogrodzie przedszkolnym.

II . PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI

1. Przygotowanie stosownych procedur.
2. Zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej: maseczka wielokrotnego użytku, lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch wielokrotnego użytku.
3. Przygotowanie sal dydaktycznych dla dzieci: generalne sprzątanie, usunięcie zabawek, których nie da się poddawać częstej dezynfekcji (np. pluszaki), usunięcie dywanów.
4. Wyeliminowanie mycia zębów.
5. Zapewnienie sprzętu i środków na utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych.
6. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk i zobligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
7. Przestrzeganie instrukcji dezynfekcji rąk zawieszanej przy dozownikach z płynem.
8. Wywieszenie w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki/ rękawiczek.
9. Umieszczenie w ogólnodostępnym miejscu numerów telefonów do Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Oznaczenie taśmą i zabezpieczenie przed używaniem urządzeń na ogrodzie przedszkolnym.
11. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia, w którym będzie można izolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
12. Przygotowanie szybkiej ścieżki kontaktu z rodzicami- telefonicznie, mailowo.
13. Przygotowanie wzoru oświadczenia dla rodziców/prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu i wyjściu z przedszkola oraz na dokonanie pomiaru temperatury dziecka w związku z niepokojącymi obawami zdrowotnymi- załącznik nr 1 do procedury.
14. Ograniczenie przebywania w placówce osób z zewnątrz (dostawców, osób trzecich), zachowanie dodatkowych środków ostrożności.
15. Monitorowanie prac porządkowych i dezynfekcyjnych- załącznik nr 2 do procedury.

III. PROCEDURY

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA W TRAKCIE PROWADZONYCH W PRZEDSZKOLU ZAJĘĆ.

Sposób organizowania zajęć

1. W sali (na parterze) może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 3., w salach na piętrze ilość osób przebywających dostosowana do powierzchni sali.
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
3. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
4. Nauczyciele mają zapewnione środki ochrony osobistej w postaci maseczki lub przyłbicy, a zastosowanie tych środków jest całkowicie dobrowolne.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
6. Nauczyciel zapewnia przede wszystkim opiekę dzieciom, ale może również prowadzić zabawy i zajęcia dydaktyczne.
7. Pracują w sposób rotacyjny, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
8. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie ogrodu przedszkolnego. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na ogrodzie przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Ogród dostępny jest z zachowaniem zmienowości grup.
9. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola, w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
10. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
11. Zawieszają się organizowanie zajęć dodatkowych wymagających uczestnictwa osób z zewnątrz, np. religia, j. angielski, zajęcia rewalidacyjne.
12. Eliminuje się obowiązek mycia zębów przez dzieci.
13. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych porach, każda grupa oddzielnie.
14. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności i zasad higieny podczas podawania dzieciom napojów oraz posiłków.
15. Pracownicy przedszkola nie mają obowiązku zakrywania twarzy poprzez maseczki, przyłbice podczas trybu dnia.
16. Warunkiem jest jedynie zachowanie szczególnych środków ostrożności podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki, jak również w kontaktach z osobami z zewnątrz.
17. Odległość pomiędzy pracownikami powinna wynosić min. 1,5 m, nie tworzy się zbiorowisk.
18. Każdy pracownik odpowiada za swoje stanowisko pracy i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań wynikających z procedury.
19. Zapewnienie takiej organizacji pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą

poszczególnych grup dzieci, np. różne godziny przyjmowania grup do przedszkola.

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Po wejściu do przedszkola przy drzwiach znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją). Zobowiązuje się pracowników do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się instrukcje „Jak prawidłowo dezynfekować ręce”.
3. Zobowiązuje się pracowników do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, sal, toalet, kuchni, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł, telefonów i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach dydaktycznych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w tabeli „Monitoring codziennych prac porządkowych”- załącznik nr 2 do procedury. „Rejestry mycia i dezynfekowania pomieszczeń” stanowi załącznik nr 3 do procedury.
4. Środków należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
5. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
6. Zabrania się przynoszenia zabawek oraz innych przedmiotów przez dzieci z domu.
7. Nauczyciele, systematycznie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk, zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Salę, w której przebywają dzieci należy wietrzyć w miarę potrzeb z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie dzieci.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych udostępniono plakaty mówiące o prawidłowym myciu/ dezynfekcji rąk.
11. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

Sposób organizowania posiłków

1. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Intendent i personel kuchenny zobowiązani są do zakładania maseczek lub przyłbic podczas sporządzania i wydawania posiłków dla dzieci.
3. Kuchnia wydaje posiłki w drzwiach od klatki schodowej, a w przypadku gdy dzieci są w salach na piętrze w drzwiach zaplecza kuchennego, minimalizując kontakty z innymi pracownikami przedszkola.
4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.

5. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł, klamki są dezynfekowane przez pracowników. Posiłki serwowane są na naczyniach wielokrotnego użytku, a następnie naczynia i sztucze myte i odkażane w temperaturze powyżej 60°C.
7. **Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami opiekującymi się dziećmi.**
8. Nadzór na prawidłowym i zgodnym ze szczególnymi w czasie zagrożenia epidemicznego zasadami higieny przyjmowania towaru oraz przygotowywania posiłków sprawuje intendent.

Do zadań intendenta w tym zakresie należy:

- ✓ dopuszczanie do pracy pracowników zdrowych, niewykazujących jakichkolwiek oznak choroby czy przeziębienia,
- ✓ zorganizowanie dostaw „bezdotykowych”,
- ✓ przestrzeganie zasad przechowywania żywności przez okres dezaktywujący wirusa, lub poddawanie opakowań dezynfekcji,
- ✓ zaopatrzenie przedszkola w bezpieczne i odpowiedniej jakości środki czystości i środki dezynfekujące, a także środki ochrony osobistej pracowników,
- ✓ nadzorowanie pracowników kuchni w zakresie przestrzegania zasad higienicznego przygotowywania posiłków.

Do zadań kucharki należy w szczególności:

- ✓ uzgadnianie z intendentem jadłospisów i komponowanie „bezpiecznych” posiłków,
- ✓ pilnowanie czystości powierzchni, z którymi kontakt mają produkty żywnościowe,
- ✓ szczegółowy monitoring dokładnego mycia zastawy stołowej, kubeczków, łyżeczek oraz ich wyparzanie,

wdrożenie zaleceń WHO, tj.: 5 kroków bezpieczeństwa żywności:

Krok I	higiena osobista i otoczenia	Myj ręce: <ul style="list-style-type: none"> ✓ przed kontaktem z żywnością ✓ po wyjściu z toalety ✓ po kasłaniu, kichaniu, dmuchaniu nosa ✓ po obróbce lub kontakcie z żywnością surową i nieprzetworzoną ✓ po zajmowaniu się odpadami i śmieciami ✓ po jedzeniu, piciu, lub paleniu ✓ po kontakcie z pieniędzmi. Zachowaj higienę: narzędzi, desek, blatów roboczych. Dezynfekcja
Krok II	Separowanie żywności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Właściwa separacja żywności przetworzonej i surowej zapobiegnie przeniesieniu drobnoustrojów na inną żywność.: ✓ oddzielaj produkty surowe i produkty już przygotowanych do spożycia

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ oddzielaj surowe mięso, drób, owoce morza od innej żywności ✓ do przygotowywania surowej żywności używaj oddzielnego sprzętu i przedmiotów, np. noży i desek do krojenia ✓ magazynuj żywność w oddzielnych pojemnikach.
Krok III	Poddawanie żywności obróbce cieplnej	<p>Właściwa obróbka termiczna żywności (min 70°C) prowadzi do zabicia prawie wszystkich niebezpiecznych mikroorganizmów.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gotuj dokładnie, przede wszystkim mięso, drób, jaja i owoce morza ✓ żywność taką jak np. zupy doprowadzaj do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70°C ✓ co do mięsa i drobiu, musisz mieć pewność, że soki z wnętrza tych produktów są czyste – nie różowe ✓ żywność przed spożyciem również odgrzej do temperatury powyżej 70° C. <p>Ugotowanej żywności nie należy przechowywać w temperaturze pokojowej dłużej niż 2 godziny. Wskazane jest jej umieszczenie w lodówce zapewniając temperaturę poniżej 5 stopni Celsjusza. Przed podaniem powinno się podgrzać potrawy do temperatury 60 stopni Celsjusza. Zamrożonej żywności nie rozmrażać w temperaturze pokojowej, zaleca się zanurzenie produktu w ciepłej wodzie.</p> <p>Koronawirus może przeżyć do około dwóch lat w temperaturze -20 stopni Celsjusza, a przy 4 stopniach Celsjusza do 72 godzin. Wyłącznie zachowanie higieny przygotowywania żywności oraz sposoby jej przygotowania w wysokich temperaturach mogą skutecznie zapobiec przenoszeniu SARS – CoV – 2.</p>
Krok IV	Utrzymywanie żywności we właściwej temperaturze.	<p>Podczas przechowywania żywności w temperaturze poniżej 5°C lub powyżej 60°C, wzrost mikroorganizmów jest wolniejszy lub nawet powstrzymany.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nie pozostawiaj ugotowanej żywności w temperaturze pokojowej przez okres dłuższy niż 2 godziny ✓ wszystkie gotowane i łatwo psujące się produkty przechowuj w lodówce (najlepiej w temperaturze poniżej 5°C) ✓ nie przechowuj żywności zbyt długo, nawet jeśli przechowujesz ją w lodówce ✓ nie rozmrażaj zamrożonej żywności w temperaturze pokojowej (zanurz produkt w ciepłej wodzie lub użyj urządzeń grzejnych).
Krok V	Używanie bezpiecznej wody i żywności	<p>Surowe produkty, w tym woda i lód mogą być zanieczyszczone niebezpiecznymi mikroorganizmami i substancjami chemicznymi. Toksyczne substancje mogą</p>

	<p>powstawać w uszkodzonej lub spleśniałej żywności. Uważnie wybieraj surowe produkty i stosuj proste metody (tj. mycie i obieranie), które mogą obniżyć ryzyko zakażenia i zachorowania.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ używaj bezpiecznej wody lub poddaj ją takim działaniom, aby stała się ona bezpieczna do spożycia✓ wybieraj tylko świeżą i zdrową żywność✓ wybieraj żywność, która została przygotowana tak, aby była bezpieczna, np. żywność w szczelnie zamkniętym opakowaniu, czy pasteryzowana✓ myj owoce i warzywa, szczególnie jeśli jesz je na surowo✓ nie jedz żywności, która utraciła już datę przydatności do spożycia- sprawdzaj na opakowaniu.
--	---

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum (wejście na teren placówki tylko w szczególnych przypadkach).
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź listonoszem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej- rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. Osoby wchodzące na teren przedszkola przy wejściu mają obowiązek dezynfekcji rąk, zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa.
5. Dostawcy towaru, ze względu na zasady bezpieczeństwa, przekazują intendentowi zamówiony towar w **drzwiach bocznego wejścia do przedszkola**.
6. Odległość pomiędzy pracownikami powinna wynosić minimum 1,5 metra.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO PRZEBYWANIA DZIECKA POD OPIEKĄ PRZEDSZKOŁA

1. Każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej sali. Usunięte z niej są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Nauczyciel zapewnia opiekę, ale może także organizować zabawy, zajęcia dydaktyczne.
3. Nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone:
 - 1) w przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli; nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia,
 - 2) witamy się bez podawania ręki, przytulania się, wchodzenia opiekunowi na kolana,
 - 3) unikamy dotykania oczu, nosa, ust,
 - 4) myjemy ręce po każdej zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem,
 - 5) kasłamy, kichamy w tzw. „łokieć”, lub do chusteczki, którą natychmiast wyrzucamy do kosza, po czym myjemy ręce,
 - 6) do przedszkola nie zabieramy zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy,
 - 7) bawimy się zgodnie z poleceniem nauczyciela w wyznaczonych dla każdego dziecka obszarach (przy stolikach, w kąciach zabaw, wyznaczonymi zabawkami), przy zachowaniu odległości 1-1,5 m,
 - 8) zgłaszamy nauczycielowi wszelkie objawy złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),
 - 9) nie wkładamy do ust zabawek, klocków lub innych tego typu przedmiotów,
 - 10) po skończonej zabawie, zabawkę oddajemy do dezynfekcji (wyznaczony pojemnik),
 - 11) podczas posiłków dziecko siada do stolika wyznaczonego przez nauczyciela,
 - 12) z łazienki korzystamy pojedynczo z zachowaniem odpowiednich czynności higienicznych (pod opieką osoby dorosłej),
 - 13) podczas korzystania z ogrodu przedszkolnego dziecko bawi się wyłącznie na wyznaczonym przez nauczyciela terenie oraz ogranicza kontakt z innymi, bawiącymi się dziećmi.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być one systematycznie dezynfekowane.
6. Nie można organizować wyjść poza teren budynku, np. na spacer, wycieczki itp.
7. W przypadku stwierdzenia dolegliwości zdrowotnych u dziecka nauczyciel stosuje „Procedurę zapobiegawczą- podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki oświatowej”.

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO OBJĘCIA OPIEKĄ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOŁA.

1. Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności oddziałów do poziomu wymaganego przez Wytyczne Epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 30 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech, zgodnie z którymi:
 - 1) w sali (na parterze) może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nie więcej niż 14 dzieci, w salach na piętrze ilość dzieci dostosowana do powierzchni sal;
 - 2) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (w salach na piętrze o mniejszej powierzchni – oddział „Misie” max 8 osób, sala „Skrzaty” – max 7 osób.
 2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu i innych środków komunikacji na odległość wychowawcy oddziałów pozyskują informację, którzy rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w domu i nie przyprowadzą dzieci do przedszkola, oraz którzy rodzice/prawni opiekunowie deklarują chęć przyprowadzenia dziecka.
 3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do przedszkola.
 4. W przypadku większej liczby dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zadeklarowali chęć skorzystania z usług przedszkola, niż miejsc w przedszkolu ustalonych z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1, pierwszeństwo ustala się według:
 - 1) kolejności:
 - a) dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu- **oboje rodzice pracują:**
 - b) jeden rodzic/prawny opiekun pracuje,
 - c) rodzice/prawni opiekunowie nie pracują,**z uwzględnieniem zasady-** pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 spełniających warunek: w dniu, w którym dziecko będzie przebywało w przedszkolu, będą czynni zawodowo,
 - 2) nie wykonuje pracy zawodowej zdalnie,
 - 3) nie korzystają z urlopu, opieki, zwolnienia lekarskiego,
 - 4) nie jest objęty kwarantanną,
 - 5) dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie wyrazili zgodę na pomiar temperatury.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, spełniający warunki opisane w **pkt. 4**, w uzgodniony sposób informują Dyrektora Przedszkola o tym, że dziecko będzie korzystało z opieki przedszkola oraz o godzinach pobytu- załącznik nr 4 do procedury- Deklaracja.
6. Dziecko korzystające z przedszkola musi **być bezwzględnie zdrowe**. Jeśli dziecko zgłaszało rodzicowi/prawni opiekunowie w domu jakiegokolwiek dolegliwości powinno bezwzględnie zostać w domu.
7. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zdecydowali się na korzystanie z opieki przedszkola wyrażają **automatycznie zgodę na:**

- 1) kilkukrotny w ciągu dnia pomiar temperatury;
 - 2) odizolowanie dziecka, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka;
 - 3) wezwanie rodzica/prawnego opiekuna **do natychmiastowego stawienia się** w przedszkolu w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka;
 - 4) wezwanie karetki pogotowia i powiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych sugerujących zarażenie wirusem COVID- 19;
8. Rodzice/prawni opiekunowie przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, powinni **uczulić dziecko na obowiązujące nowe zasady higieniczne**, tj.:
- 1) zakładanie maseczki na czas przejścia do przedszkola (dotyczy dziecka powyżej 4 r.ż.) i powrót do domu,
 - 2) niepodawanie ręki na przywitaniu,
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa, ust,
 - 4) myciu rąk po każdej zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem,
 - 5) kasłaniu, kichaniu w tzw. „łokieć”,
 - 6) niezabierania do przedszkola zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy,
 - 7) zgłaszaniu nauczycielowi złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),
 - 8) niewkładania do ust zabawek,
 - 9) zachowania bezpiecznej odległości w czasie zabawy,
 - 10) przebywanie w grupie łączonej, niekoniecznie pod opieką swojego nauczyciela,
 - 11) o nowym wyglądzie zewnętrznym pracowników obsługi (np. przyłbice, rękawiczki) związanym z zasadami bezpieczeństwa, który nie powinien dziecka przestraszyć.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób, jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzice/prawni opiekunowie przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełniają oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.- załącznik nr 1 do procedury.
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała w obecności rodzica/ prawnego opiekuna.

Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane przez osoby zdrowe.
2. Rodzic/prawny opiekun powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
3. Rodzic/opiekun prawny oczekuje z dzieckiem w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników przedszkola.
4. Przed głównym wejściem do przedszkola rodzic/ prawny opiekun czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37⁰C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców. Pracownik zaprowadza dziecka do szatni, pomaga w przebraniu się oraz przeprowadza dziecko do łazienki w celu umycia rąk ciepłą wodą i mydłem, po czym zaprowadza do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.
6. Osoba wyznaczona odnotowuje godzinę przyjścia dziecka do przedszkola.
7. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, osoba dyżurująca informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu (temp. powyżej 37⁰C wskazuje, iż dziecko prawdopodobnie nie jest zdrowe).
8. Rekomenduje się przyprowadzanie dziecka do przedszkola przez te same ustalone osoby, minimalizując ilość osób do 2.
9. Zgodnie z wytycznymi GIS rodzic ma obowiązek nieprzyprowadzania dzieci z objawami chorobowymi.
10. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
11. Rodzice/prawni opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci z placówki.

12. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek dopilnowania, aby dziecko nie przyniosło do przedszkola żadnych zabawek czy innych zbędnych przedmiotów.
13. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
14. Na czas do odwołania rodzic nie wchodzi do przedszkola z dzieckiem.
15. Przed wejściem na teren placówki (tylko w szczególnych przypadkach) obowiązkowo musi zdezynfekować ręce, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
16. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola. **Rodzic na teren przedszkola nie wchodzi.**
17. Zapewnienie takiej organizacji pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, np. różne godziny przyjmowania grup do przedszkola.

Odbieranie dziecka z placówki

1. Dzieci z przedszkola są odbierane przez osoby zdrowe.
2. Rodzic/opiekun prawny powiadamia pracownika dzwonkiem u drzwi wejściowych do przedszkola o przybyciu w celu odbioru dziecka.
3. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników przedszkola.
4. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
5. Rekomenduje się odbieranie dziecka z przedszkola przez te same ustalone osoby minimalizując ilość osób do 2.
6. Wszelkie informacje rodzice/prawni opiekunowie otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, e-mail oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA COVID-19

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

PROCEDURA ZAPOBIEGAWCZA - PODEJRZENIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy- temperatura ciała powyżej 37⁰C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe.
2. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
3. Należy poinformować o zagrożeniu pracowników. Jest to realne zagrożenie dla zdrowia i życia pracownika.
4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń (zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w placówce), z oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Poinformować Organ Prowadzący i Kuratorium Oświaty.
5. Sporządzić listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia i zalecić stosowanie się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.- załącznik nr 5 do procedury.
6. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - 1) wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu,
 - 2) dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał (najlepiej całej placówki),
 - 3) należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
 - 4) polecenie wykonywania pracy zdalnie home Office- wszystkim pracownikom, którzy mogą pracować w tej formie, oraz którzy byli w tym dniu w pracy,
 - 5) uruchomić pracę po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
7. Stosowanie się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego.
8. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
9. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek

niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

10. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów: Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, służby medyczne.
11. Pracownicy, którzy zaobserwowali u siebie niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

PROCEDURA ZAPOBIEGAWCZA- PODEJRZENIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U OSOBY POZOSTAJĄCEJ POD OPIEKĄ PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką placówki wystąpią objawy zakażenia koronawirusem- temperatura ciała powyżej 37⁰C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
5. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno- Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
6. Zawiadomić Wydziału Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
7. Poinformować pozostałych rodziców/prawnych opiekunów o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
8. W przypadku odmowy odebrania dziecka z placówki przez rodzica/opiekuna prawnego, gdy objawy się nasiliły należy niezwłocznie zawiadomić pogotowie ratunkowe.

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK.

Przedszkole ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz innych przetrwalników. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów. Regularna dezynfekcja zabawek pozwala niwelować zagrożenia związane z rozprzestrzenianiem się drobnoustrojów, zagrażających bezpieczeństwu dzieci i personelu.

Mycie i dezynfekcja zabawek.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach.

1. Etap pierwszy: mycie, czyszczenie, pranie:

- 1) każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić- powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła; należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca- za pomocą małej szczoteczki należy wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie,
- 2) do prania używamy bezzapachowego, bezpiecznego dla dzieci produktu, np. proszku ekologicznego,
- 3) niektóre zabawki można myć w zmywarce- zabawki twarde, niewielkich rozmiarów.

2. Etap drugi: dezynfekcja.

Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta. Dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

Zabawki powinny być dezynfekowane:

- 1) zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
- 2) środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
- 3) dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem bądź nawilżoną płynem do dezynfekcji ściereczką.

Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta- skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

Jeżeli jest to możliwe- po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Każda zabawka wymaga innego sposobu czyszczenia i dezynfekowaniu.

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym- może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek- przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki- nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM

1. Ze względu na brak urządzeń rekreacyjnych w ogrodzie (modernizacja placu zabaw przewidziana na miesiąc sierpień 2020r) nie zachodzi na chwilę obecną potrzeba dezynfekcji.
2. Dzieci mogą korzystać (jedna grupa w tym samym czasie) z ogrodu w czasie korzystnych warunków atmosferycznych.
3. Zakaz korzystania z piaskownicy, piaskownica zakryta tak aby uniemożliwić do niej dostęp dzieciom.

W przypadku zamontowania urządzeń zabawowych i utrzymywania się stanu epidemii:

1. Instrukcja dotyczy dezynfekcji urządzeń zabawowych oraz wyposażenia znajdującego się na placu zabaw.
2. Częstotliwość dezynfekcji - każdorazowo po grupie, która zakończyła korzystanie z placu zabaw.
3. Plastikowe oraz metalowe elementy jak i dodatkowe wyposażenie placu zabaw należy dokładnie wytrzeć środkami dezynfekcyjnymi przy użyciu ścierki.
4. Osoby wykonujące czynności dezynfekcji sprzętu sportowego- pracownicy obsługi.
5. Nadzór nad czynnościami wymienionymi w instrukcji sprawuje dyrektor lub wicedyrektor.

IV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki:

Załącznik nr 1- Oświadczenie – deklaracja rodziców/ opiekunów prawnych.

Załącznik nr 2- Monitoring codziennych prac porządkowych.

Załącznik nr 3- Rejestry mycia i dezynfekowania pomieszczeń.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w procedurze dokonuje Dyrektor.

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola.

Procedura obowiązuje od dnia 13.05.2020 roku.

Z procedurą zostali zapoznani i przyjęli do stosowania: